# **کاربرگ درخواست همکاری و فعالیت در حوزه مشاوره، مربیگری، راهبری و تسهیلگری**

# **استان ........................**

**الف- مشخصات متقاضی:**

1. **اطلاعات متقاضی (اطلاعات شخصیت حقوقی)**

|  |
| --- |
| **نام شرکت:** |
| **شناسه ملی:** | **شماره ثبت:** | **تاریخ ثبت:** |
| **زمینه فعالیت (مطابق اساسنامه و با درج تصویر اساسنامه):** |
| **عناوین زمینه‌های فعالیت پیشنهادی (بر اساس سوابق و توانمندی‌ها به استناد مستندات):** |
| **مجوزها و تأییدیه‌های مرتبط با فعالیت‌های پیشنهادی: (لطفا در صورت دارا بودن مجوزهای بیشتر به ردیف‌های جدول اضافه شود)** |
| **ردیف** | **عنوان مجوز** | **مرجع اخذ مجوز** | **تاریخ اعتبار** | **شماره** | **تاریخ** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| **سایر تأییدیه‌ها و گواهی‌های مرتبط با زمینه فعالیت پیشنهادی (لطفا تصاویر آنها ضمیمه شود):** |
| **در صورتی که خدمت دارای فرم، فرآیند است؛ لطفا اطلاعات شناسنامه خدمت درج و کاتالوگ و بروشور آن پیوست شود.** |

1. **اطلاعات متقاضی (اطلاعات شخصیت حقیقی/ مدیرعامل شرکت (در صورت داشتن شخصیت حقوقی))**

|  |
| --- |
| **الف- اطلاعات فردی** |
| نام و نام خانوادگی (مدیرعامل):  | شماره ملی: |
| تاریخ تولد: | محل تولد: | وضعیت تأهل: |
| **ب- اطلاعات تحصیلی** |
| مقطع تحصیلی: | رشته تحصیلی: | دانشگاه محل تحصیل |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **پ- اطلاعات**  |
| تلفن ثابت: | تلفن همراه: | شماره پیام‌رسان: |
| آدرس ایمیل: | پیام رسان قابل استفاده: بله ͏ ایتا ͏  |
| خلاصه رزومه و سوابق اجرایی: |
| توضیحات و اطلاعاتی که در انتخاب متقاضی ممکن است، مفید باشد: |

**3- اطلاعات محل استقرار متقاضی و حوزه جغرافیایی دارای توانمندی جهت ارائه خدمات:**

|  |
| --- |
| آدرس محل استقرار:  |
| در صورت داشتن نمایندگی اسامی و آدرس آنها ارائه شود: |
| حوزه جغرافیایی داران توان (متناسب با نیروی تخصصی، توان پشتیبانی و ...) جهت ارائه خدمت با ذکر و درج اطلاعات کامل:استان/استان‌ها: شهرستان/شهر: دلیل/دلایل انتخاب منطقه جغرافیایی ارائه منتورینک:  |

**\*** لطفا مدارک نمایندگی‌ها و همچنین در صورت استقرار در یکی از ارکان زیست‌بوم نوآوری اعم از پارک علم و فناوری، کارخانه نوآوری، مراکز رشد و نوآوری و .. قرارداد استقرار ضمیمه شوند.

**ب- اطلاعات مربوط به توانمندی‌ها و سوابق متقاضی اعم از شخصیت حقیقی و حقوقی**

1. **سوابق اجرایی و تجربی مرتبط با مشاوره، مربیگری، راهبری و تسهیلگری خدمت بیان شود:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان فعالیت** | **مدت فعالیت** | **محل فعالیت** | **سایر توضیحات** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **سوابق فعالیت مرتبط با حوزه تخصصی در صنعت (فناوری اطلاعات و ارتباطات، کشاورزی و ... ) در صورت وجود با ذکر جزئیات بیان شود:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان فعالیت** | **مدت فعالیت** | **محل فعالیت** | **مسئولیت در طرح** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **سوابق فعالیت مرتبط با فعالیت‌های مشاوره، مربیگری، راهبری و تسهیلگری در زیست‌بوم نوآوري بیان شود:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان فعالیت** | **مدت فعالیت** | **مرجع** | **سایر توضیحات** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **سوابق فعالیت مرتبط با فعالیت‌های مشاوره، مربیگری، راهبری و تسهیلگری در زیست‌بوم نوآوري بیان شود:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان تیم‌/ شرکت** | **نام ایده/محصول** | **نتایج حاصله** | **مدت راهبری** | **خروجی** |
|  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **هرگونه سوابق ارتباط و همکاری با وزارتخانه‌ها، نهادها و سازمان‌های داخلی و خارجی ارائه شود:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان فعالیت** | **مدت فعالیت** | **مرجع** | **سایر توضیحات** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **سوابق آموزشی مرتبط با حوزه تخصصی بیان شود:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان دوره** | **مدت دوره** | **مرجع برگزاری** | **سطح استانی/ملی/بین‌المللی** |
|  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |

1. **میزان تسلط به سایر زبان‌ها بیان شود**:

 - نام زبان: سطح: پایه/ مقدماتی ۝ متوسط ۝ پیشرفته ۝

 - نام زبان: سطح: پایه/ مقدماتی ۝ متوسط ۝ پیشرفته ۝

1. **سایر سوابق، تجارب و توانایی‌ها (اعم از تسلط به نرم‌افزار و ... ):**
2. **سایر اطلاعات و توضیحاتی که در فرآیند ارزیابی ممکن است مفید باشند بیان و مستندات مربوط به آن نیز ضمیمه شود:**

**پ- تأیید اطلاعات:**

|  |
| --- |
| تأیید متقاضی: |
| نام و نام خانوادگی:  | سمت:  | تاریخ:  | امضاء |
| تأیید مقام ذیصلاح (در صورت استقرار در یکی از ارکان زیست بوم نوآوری): |
| نام و نام خانوادگی:  | سمت:  | تاریخ:  | امضاء |

**توجه: لطفاً از ارسال فرم با اطلاعات ناقص و نیز فاقد مستندات پرهیز شود.**

 مدارک و مستندات مورد نیاز جهت بارگذاری:

1. **مدارک شخصی: تصویر کارت ملی- تصویر کامل صفحات شناسنامه – تصویر کارت پایان خدمت و ...**
2. اطلاعات شرکت: اساسنامه – آگهی تغییرات- مجوزها و تأییدیه‌های مرتبط با شرکت
3. مستندات طرح‌های اجرایی شده: عکس- فیلم- گواهی ثبت اختراع- کاتالوگ و ....
4. سوابق افتخارات کسب شده، جوائز و ....
5. تصاویر مجوزها و تأییدیه‌های اخذ شده در حوزه شتابدهنده، راهبری و ....
6. گواهی‌نامه‌های آموزشی مرتیط (منتخب دوره‌ها)
7. رزومه